MAIRIE DE COTONOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
03 BP : 1777
Cotonou - BÉNIN
Tél : +229 21 30 95 69
mairiecotonou.infos@gouv.bj
www.cotonou.mairie.bj

AVIS DE RECRUTEMENT

INGENIEUR GEOMETRE	
Employeur	Mairie de Cotonou
Superviseur Hiérarchique	Directeur des Affaires Domaniales et Environnementales
Direction	Direction des Affaires Domaniales et Environnementales
Relation fonctionnelle	Autres Directeurs des directions, Collaborateurs de la Direction des Services Techniques (DST)
Type de contrat	Contrat à durée déterminée d'un (01) an
Nombre de poste à pourvoir	1
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj, enjoignant uniquement en format PDF votre CV, une lettre de motivation, les références et attestations, au plus tard le vendredi 12 décembre 2025 à 23h 59 min (heure de Cotonou).

INFORMATIONS GENERALES

La **Mairie de Cotonou** a pour mission d'assurer la gestion efficace des services publics locaux, la mise en œuvre des projets de développement urbain, l'entretien des infrastructures communales et la promotion de l'attractivité économique de la ville.

Dans la perspective d'améliorer la qualité des services rendus aux citoyens et d'accompagner la réalisation des projets structurants, elle prévoit de recruter divers profils pour renforcer ses équipes dans plusieurs domaines essentiels.

CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION DU POSTE

Sous l'autorité du Chef du Directeur des Affaires Domaniales et Environnementales ou du Directeur des Services Techniques, l'Ingénieur Géomètre intervient dans la gestion foncière, la topographie, la cartographie urbaine et le suivi des opérations d'aménagement au sein de la Mairie de Cotonou.

Il/elle contribue à la maîtrise du territoire communal, à la sécurisation foncière, à la planification urbaine et au développement des infrastructures de la ville.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Ses responsabilités s'articulent autour des axes suivants :

Réaliser les levés topographiques, planimétriques et altimétriques nécessaires aux projets communaux : voirie, assainissement, urbanisme, infrastructures marchandes, ouvrages publics, etc.

- Produire et mettre à jour les plans topographiques et cadastraux de la Commune de Cotonou.
- Assurer l'implantation des ouvrages publics (bâtiments, routes, équipements urbains, réseaux divers) conformément aux normes techniques.
- Contrôler la conformité des travaux exécutés avec les plans et données géométriques validés.
- Participer à la délimitation, au bornage et à la protection du patrimoine foncier de la Mairie de Cotonou.
- Analyser les titres fonciers, les documents domaniaux et les limites cadastrales pour prévenir les litiges d'occupation.
- Appuyer les services municipaux dans l'instruction des dossiers relatifs à l'urbanisme, aux lotissements, aux permis de construire et aux autorisations diverses.
- Contribuer à la régularisation et à la documentation du foncier public de la commune.
- Alimenter et mettre à jour la base de données géographique de la ville (cartes thématiques,

SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
03 BP : 1777
Cotonou - BÉNIN
Tél : +229 21 30 95 69
mairiecotonou.infos@gouv.bj
www.cotonou.mairie.bj

lotissements, occupation des sols, infrastructures, zones à risques…).

- Concevoir des cartes d'aide à la décision pour les services municipaux (développement urbain, finances locales, environnement, sécurité publique).
- Garantir la qualité, l'archivage et la traçabilité des données géométriques produites.
- Fournir un accompagnement technique lors de la conception, de la planification ou du suivi des projets urbains.
- Participer aux études préalables : relevés, métrés, analyses foncières, estimation de surfaces, calculs de volumes.
- Évaluer les contraintes spatiales et proposer les solutions géotechniques et géométriques adaptées.
- Appuyer la municipalité dans la préparation des documents techniques liés aux appels d'offres, marchés publics et dossiers de consultation.
- Vérifier les plans fournis par les prestataires, promoteurs ou bureaux d'études privés.
- Évaluer la conformité technique des implantations et levés réalisés par des tiers.
- Produire des rapports techniques d'expertise pour appuyer la prise de décision de la hiérarchie.
- Coopérer avec les services communaux et déconcentrés : cadastre, domanial, urbanisme, travaux publics, suivi des projets.
- Assurer l'interface technique entre la Mairie, les opérateurs privés, les concessionnaires, l'ANDF, les géomètres experts et les bureaux d'études.
- Participer aux réunions techniques et aux missions de terrain impliquant plusieurs acteurs.
- Élaborer et tenir à jour les dossiers topographiques, les plans et les documents fonciers.
- Produire des rapports périodiques sur l'état du foncier communal, les levés effectués et l'avancement des missions techniques.
- Contribuer à la planification stratégique en fournissant des outils géographiques fiables.

FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES

FORMATION

Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 ou équivalent en ingénierie Géomètre.

EXPERIENCES

- Avoir une expérience significative d'au moins deux (02) ans en matière d'opération de lotissement et de gestion de domaine et du foncier ;
- Avoir une maîtrise du droit foncier, de l'urbanisme, de l'immobilier et de la copropriété ;
- Excellente maîtrise des règles administratives et juridiques en vigueur dans les études topographiques ;
- Avoir une maîtrise de l'utilisation du matériel topographique (théodolite, tachéomètre…)
- Avoir une maîtrise des logiciels CAO/DAO et SIG : AutoCAD, Covadis, ArcGIS, QGIS, logiciels de métrés.

CONNAISSANCES & COMPETENCES

- Capacité à produire des plans précis et des cartes thématiques.
- Rigueur dans le traitement des données, les calculs et les analyses géospatiales.
- Intégrité, discrétion, fiabilité.
- Sens du service public, courtoisie et aisance relationnelle.
- Rigueur, organisation, polyvalence et créativité technique.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais
- Être disponible, rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation ;
- Excellente capacité à manager une équipe.